**Часто задаваемые вопросы:**

1. **Кто является плательщиком платы за негативное воздействие на окружающую среду?**

В соответствии с п. 1 ст. 16.1 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (далее – Закон № 7-ФЗ) плату за негативное воздействие на окружающую среду (далее – НВОС) обязаны вносить юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации, континентальном шельфе Российской Федерации и в исключительной экономической зоне Российской Федерации хозяйственную и (или) иную деятельность, оказывающую НВОС, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность исключительно на объектах IV категории.

Плательщиками платы за НВОС при размещении отходов, за исключением твердых коммунальных отходов (далее – ТКО), являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, при осуществлении которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образовались отходы. Плательщиками платы за НВОС при размещении ТКО являются региональные операторы по обращению с ТКО отходами, операторы по обращению с ТКО, осуществляющие деятельность по их размещению.

1. **Кто сдает декларацию о плате за НВОС?**

Плательщики платы за НВОС, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность исключительно на объектах IV категории.

1. **Сроки представления декларации о плате за НВОС и платы за НВОС?**

В соответствии со ст. 16.4 Закона № 7-ФЗ плата за НВОС, исчисленная по итогам отчетного периода, вносится не позднее 1-го марта года, следующего за отчетным периодом и не позднее 10-го марта года, следующего за отчетным периодом необходимо представить декларацию о плате за НВОС.

1. **Какой порядок исчисления и взимания платы за НВОС?**

Постановлением Правительства РФ от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду» утверждены правила исчисления и взимания платы за НВОС.

1. **Способы представления декларации о плате за НВОС?**

Согласно приказу Минприроды России от 10.12.2020 № 1043 «Об утверждении Порядка представления декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и ее формы и о признании утратившими силу приказов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 9 января 2017 г. № 3 и от 30 декабря 2019 г. № 899» (далее – Приказ № 1043) декларация о плате за НВОС представляется посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, сформированного путем использования электронных сервисов (в том числе предоставляемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор)), через веб-портал приема отчетности Росприроднадзора («Личный кабинет природопользователя»).

Обращаем внимание, что при представлении декларации о плате в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, представление ее на бумажном носителе не требуется.

1. **Куда сдавать декларацию о плате за НВОС?**

Согласно п. 7 Приказа № 1043 декларация о плате за НВОС на бумажном носителе представляется в территориальные органы Росприроднадзора, осуществляющие функции администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от платы, по месту нахождения объекта, оказывающего НВОС, объекта размещения отходов производства и потребления.

В случае, если объекты, оказывающие НВОС, объекты размещения отходов производства и потребления находятся на территории двух и более субъектов Российской Федерации, по каждому субъекту Российской Федерации лицами, обязанными вносить плату за НВОС, представляется отдельная декларация о плате за НВОС.

В случае, если на территории субъекта Российской Федерации расположено несколько объектов, оказывающих НВОС, объектов размещения отходов производства и потребления, то представляется одна декларация о плате за НВОС.

1. **За какой период представляется декларация?**

Отчетным периодом признается календарный год.

1. **Что необходимо для возврата излишне уплаченных сумм платы за НВОС?**

В соответствии со ст. 16.5 Закона № 7–ФЗ и Приказом Росприроднадзора от 20.06.2019 № 334 «Об утверждении Порядка зачета и возврата сумм излишне уплаченной (взысканной) платы за негативное воздействие на окружающую среду» излишне (ошибочно) уплаченные суммы платы за НВОС, подлежащие зачету (возврату), подтверждаются актом сверки, подписанным плательщиком с одной стороны и Руководителем (заместителем) территориального органа Росприроднадзора с другой стороны без расхождений и задолженностей в порядке и по форме, которые устанавливаются Росприроднадзором.

Для проведения акта сверки взаимных расчетов по плате за НВОС Вам необходимо направить в адрес территориального органа Росприроднадзора заявление на проведение сверки взаимных расчетов с указанием реквизитов организации и контактных данных.

Рекомендуемые формы заявлений о проведении совместной сверки расчетов сумм платы за НВОС и др. размещены на сайте Межрегионального управления Росприроднадзора по Нижегородской области и Республике Мордовия в разделе «Реквизиты» https://rpn.gov.ru/regions/52/requisites/.

1. **Необходимость постановки на учет?**

Объекты, оказывающие НВОС, подлежат постановке на государственный учет юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на указанных объектах, в уполномоченном Правительством Российской Федерации федеральном органе исполнительной власти или органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с их компетенцией.

Постановка на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), осуществляется в соответствии со ст. 69.2 Закона № 7-ФЗ.

Согласно ст. 1 Закона №7-ФЗ объектом, оказывающим негативное воздействие на окружающую среду, является «объект капитального строительства и (или) другой объект, а также их совокупность, объединенные единым назначением и (или) неразрывно связанные физически или технологически и расположенные в пределах одного или нескольких земельных участков».

1. **Какой документ подтверждает, что объект поставлен на учет?**

В соответствии с п. 4 ст. 69.2 Закона № 7-ФЗ уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в течение десяти дней со дня получения заявки о постановке на государственный учет обязан осуществить постановку на государственный учет объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду, с присвоением ему кода и категории объекта, оказывающего НВОС, и выдать юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю свидетельство о постановке на государственный учет этого объекта.

1. **Как определить к категории принадлежит объект?**

Определение категории объекта НВОС юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется самостоятельно, в соответствии постановлением Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий».

**12.** **Как стать общественным инспектором в области охраны окружающей среды?**

Предоставление государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды осуществляется в соответствии Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования предоставления государственной услуги по выдаче удостоверений общественного инспектора по охране окружающей среды, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования от 13.01.2020 N 6 и включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация заявления в произвольной форме о присвоении статуса общественного инспектора по охране окружающей среды и прилагаемых к нему документов;

В заявлении гражданина, достигшего возраста 18 лет, изъявившего желание оказывать органам государственного надзора содействие в природоохранной деятельности на добровольной и безвозмездной основе, указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

- номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных.

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;

- копия документа об образовании и (или) квалификации.

2) передача заявления и документов ответственному исполнителю;

3) рассмотрение Комиссией заявления и документов, принятие решения о проведении заседания Комиссии по оценке знаний Заявителя, необходимых для выполнения функции общественного инспектора по охране окружающей среды;

4) проведение заседания Комиссии по оценке знаний Заявителя;

5) принятие решения о присвоении Заявителю статуса общественного инспектора по охране окружающей среды и выдаче удостоверения либо об отказе в присвоении такого статуса и выдаче удостоверения;

6) оформление и выдача удостоверения;

7) внесение информации в Реестр удостоверений.

Выдача удостоверения осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

**13.** **Как стать общественным инспектором в области обращения с животными?**

Выдача удостоверений общественного инспектора в области обращения с животными осуществляется в соответствии приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.08.2020 № 591 «Об установлении порядка организации деятельности общественных инспекторов в области обращения с животными, порядка взаимодействия таких инспекторов с органами государственного надзора в области обращения с животными, порядка выдачи удостоверения, и его формы».

 Гражданин, намеренный оказывать содействие органам государственного надзора в качестве общественного инспектора в области обращения с животными подает в территориальный орган Росприроднадзора заявление о выдаче удостоверения, которое подлежит регистрации в течении одного рабочего дня с момента поступления.

В целях организации взаимодействия и оформления удостоверения в заявлении гражданина указываются:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);

- адрес места жительства;

- сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);

 - номер телефона и адрес электронной почты (при наличии).

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- две цветные фотографии размером 3 x 4 сантиметра.

Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче удостоверения общественного инспектора в области обращения с животными.

Следует обратить внимание на то, что положениями Приказа не установлено проведение оценочных процедур при принятии решения о выдаче удостоверения.

Отмечаем, что удостоверение вручается гражданину лично, при этом о выдаче удостоверения гражданин извещается с указанием даты и места получения удостоверения.